

## APPEL AUX CANDIDATS ASSISTANT(E) SOCIAL(E) (H/F)

Contrat à durée déterminée qui peut déboucher sur un contrat à durée indéterminée.

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

#### Lieu de travail :

CPAS de Oreye  
Rue de la Westrée 7  
4360 Oreye

#### Votre fonction :

Le travailleur social (m/f) accueille les personnes en difficulté et les informe sur leurs droits.

Il/elle instruit et traite les demandes d'aides sociales individuelles relatives au droit à l'intégration sociale et à l'aide sociale générale (permanences sociales, enquêtes sociales, visites à domicile, rédaction des rapports sociaux, etc.) Il/elle assure l'accompagnement des usagers du CPAS (suivis social, psychosocial, administratif, projets individualisés d'intégration sociale, guidances budgétaires, allocation de chauffage, Aide équivalente au revenu d'intégration initiative locale d'accueil, gestion de projets, etc.)

Il/elle collabore avec les services du CPAS et les services extérieurs.

### PROFIL DU CANDIDAT

#### Conditions de recrutement :

1. Être belge ou citoyen(ne) européen(ne) ;
2. Avoir une connaissance du français – jugée satisfaisante en regard de la fonction à exercer ;
3. Jouir des droits civils et politiques ;
4. Être de conduite répondant aux exigences de la fonction ;
5. Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court gradué(e)/bachelier(ère) assistant(e) social(e) reconnu par la Fédération Wallonie/Bruxelles.
6. Réussir les épreuves de sélection organisées par le CPAS.
7. Être disponible immédiatement.

#### Expérience professionnelle :

- Avoir une expérience au sein d'un CPAS est un atout.

### **Connaissances spécifiques :**

- Connaissance des lois : la loi organique du 08/07/76, la loi du 26/05/2002 instituant le droit à l'intégration sociale, la loi du 2 avril 1965 relative aux secours, telles que modifiées à ce jour ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques (suite office et capacité à s'adapter au logiciel utilisé par le CPAS)
- Intérêt pour les missions du CPAS, adhésion aux valeurs de l'institution et connaissance de base des dispositions légales en rapport avec la fonction.

### **Permis de conduire :**

- Permis B

### **Qualités personnelles :**

- Aptitude à s'intégrer et à travailler en équipe ;
- Sens de la réserve et respect de l'obligation de secret professionnel ;
- Capacités d'écoute active et d'empathie ;
- Excellente expression orale et écrite ;
- Résistance au stress et capacité de fonctionner selon des échéances légales et en respectant les délais

## **VOTRE CONTRAT**

- Régime de travail : Temps plein (38 heures/semaine)
- Durée du contrat : contrat à durée déterminée qui peut déboucher sur un contrat à durée indéterminée.
- Rémunération : Échelle B1 évoluant selon les dispositions prévues par la RGB.

## **CONTACT**

Toute information complémentaire relative au présent avis peut être obtenue auprès de Madame Miévis, Directrice générale du CPAS. - Tel : 019/677715

### **Modalités de candidature :**

Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae, d'un certificat de bonne vie et mœurs, d'une copie du diplôme seront envoyées par courrier ou par email pour **28/12/2020**. Elles seront adressées au CPAS, rue de la Westrée 7 4360 Oreye ou par mail [cpas@oreye.be](mailto:cpas@oreye.be).

La procédure de recrutement se déroulera en 2 étapes :

1. Une première sélection sur base du dossier de candidature,
2. Un entretien d'embauche.

Les convocations à l'entretien d'embauche se feront par courriel ou, à défaut, par téléphone.